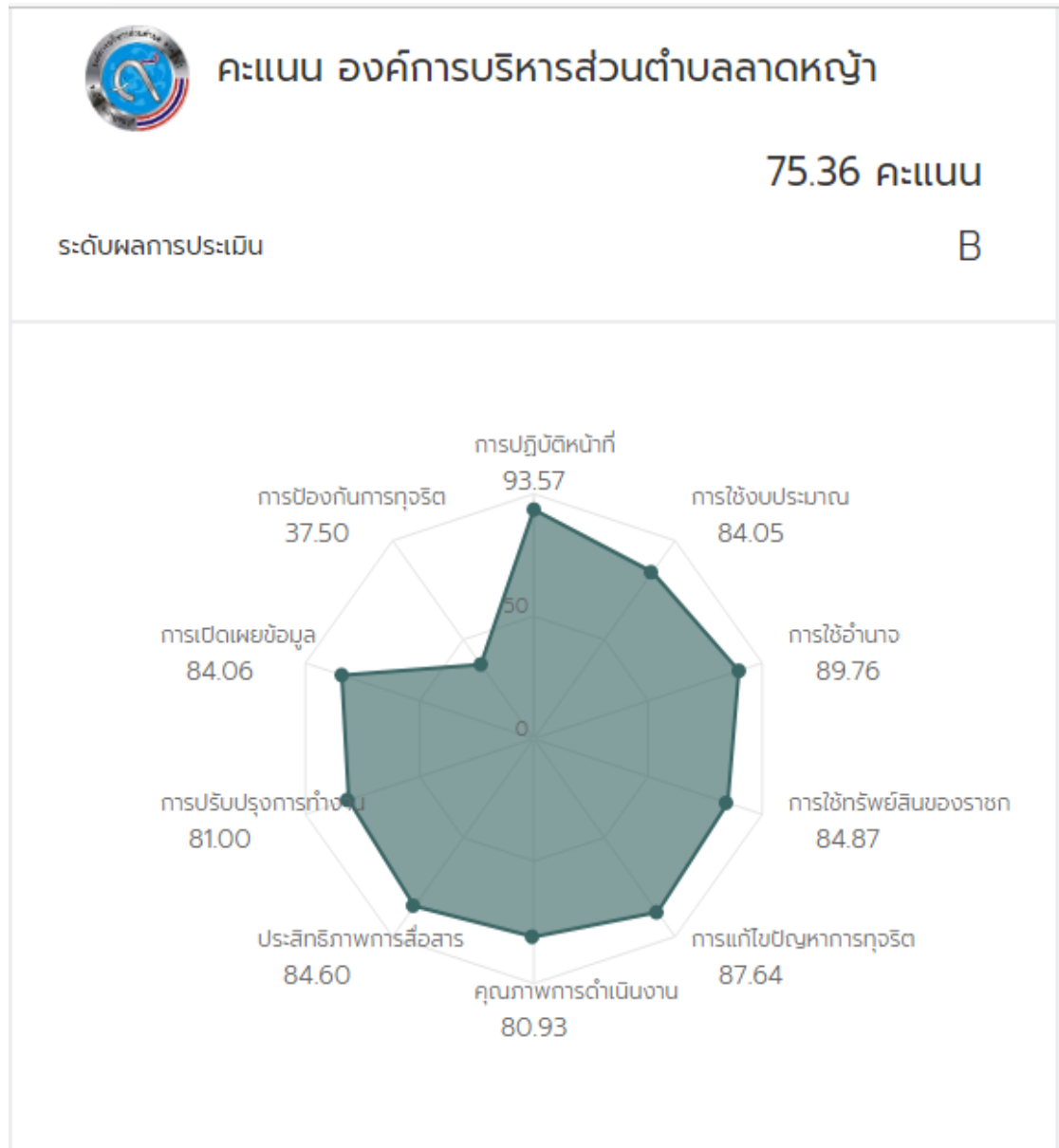


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า พบว่า ระดับคะแนน ๗๕.๓๖ คะแนน ระดับ ผลการประเมิน B ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด		
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.57
2	การใช้อำนาจ	89.76
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.64
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.87
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.60
6	การเปิดเผยข้อมูล	84.06
7	การใช้งบประมาณ	84.05
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.00
9	คุณภาพการดำเนินงาน	80.93
10	การป้องกันการทุจริต	37.50

คะแนนสูงสุด	<b>93.57</b>	คะแนน
คะแนนต่ำสุด	<b>37.50</b>	คะแนน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๓ หัวข้อ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๘.๔๐ การใช้ อำนาจ ได้คะแนน ๘๙.๗๖ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๖๔ คะแนน อีก ๗ หัวข้อ มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการแก้ไข
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๕๗	จากผลคะแนน IIT มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง	จัดทำผังการให้บริการแต่ละงานและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
๒.	การใช้งบประมาณ	๘๔.๐๕	1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด	
๓.	การใช้อำนาจ	๘๙.๗๖		
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๘๗	1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๖๔	1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน</li> <li>- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว</li> <li>- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดเกิดจากตนเอง</li> </ul> 1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	จัดทำบัตรคิว/กำหนดระยะเวลาในการให้บริการ
			1๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุ่มค่า</li> <li>- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>	เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการให้เกิดความตระหนักถึงความรับผิดชอบ
				สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
				สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการแก้ไข
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	93.57	<p>1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p> <p>1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข</p> <p>1๒๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผื่อระวังการทุจริต</li> <li>- ตรวจสอบการทุจริต</li> <li>- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li> </ul> <p>1๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>เพิ่มการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ</p> <p>จัดทำประกาศนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>กรณีเกิดปัญหาการทุจริตในหน่วยงานให้เร่งแก้ไขโดยเร็ว</p> <p>เผื่อระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต</p> <p>นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน</p>
๒.	การใช้งบประมาณ	84.05		
๓.	การใช้อำนาจ	89.76		
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	84.87		
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.64		

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการแก้ไข
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	93.57	<p>1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul> <p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๓๐ ข้อ มีจำนวน ๑๔ ข้อ ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากการประชุมรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ได้รับทราบ ว่า ไม่เข้าใจข้อคำถามในการประเมิน อีกทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งในส่วนของพนักงานจ้าง ส่วนมากเป็นตำแหน่งคนงาน ไม่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสาร จึงไม่เข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถามการตอบแบบสอบถามฯ</p>
๒.	การใช้งบประมาณ	84.05	
๓.	การใช้อำนาจ	89.76	
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	84.87	
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.64	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๙๓	จากผลคะแนน EIT มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง	
๒.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๖๐		
๓.	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๐๐	<p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>- ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul> <p>E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>E๔ หน่วยงานที่ท่านมาติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>E๕ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>- มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul> <p>E๖ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ให้บริการให้ครบทุกงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ</p> <p>ให้บริการตามลำดับการติดต่อและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>ให้บริการประชาชนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานโดยยึดหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>- มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul> <p>เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอต่อเนื่องในหลายช่องทาง</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๙๓	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน
๒.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๖๐	
๓.	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๐๐	<p>E๑๑ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วย</p> <p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑๕ ข้อ มีจำนวน ๑๑ ข้อ ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดการประเมินพบว่า เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>
			ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน
			ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม
			ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นกว่าเดิม
			เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วย
			ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๐๖	จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง
๒.	การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐	
			<p>๐๑ โครงสร้าง</p> <p>จัดทำและเผยแพร่โครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย ๓ ส่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- สมาชิกสภา อบต.</li> <li>- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> </ul> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>เพิ่มเติมและเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p> <p>๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในเว็บไซต์</p> <p>๐๑๗ E-Service</p> <p>เพิ่มช่องทาง E-Service ในเว็บไซต์</p> <p>๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันในเว็บไซต์</p> <p>๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๐๔	<p>0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔๓ ข้อ มีจำนวน ๑๐ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ตรงตามเกณฑ์การประเมินฯ และไม่มีการให้บริการ E-Service</p>
			<p>จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p> <p>เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p> <p>เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์</p> <p>จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์</p> <p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีและประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์</p> <p>จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์</p> <p>ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในเว็บไซต์</p>

## ๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดอบรม/ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย/คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ให้ความสนใจกับผู้รับบริการทุกครั้ง กรณีที่มีการเรียกชำระค่าธรรมเนียม เช่น การออกใบอนุญาตหรือกรณีปิดประกาศของสำนักงานที่ดิน นั้น เป็นการดำเนินการตามกฎหมายให้สังเกตใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงินชำระตรงกัน ไม่สามารถนำเงินไปใช้ส่วนตัวได้ ๒. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่ โดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยของข้าราชการและคุณธรรมความโปร่งใสการปฏิบัติงานโดยกำหนดจัดอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕- ส.ค. ๖๕	โครงการ ข้อบัญญัติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายงานผลการ ดำเนินการ โครงการฯ
๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่องทางหลากหลายตามรูปแบบต่างๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จแสดงไว้ ณ จุดบริการ , บนเว็บไซต์หน่วยงาน  - ประชาสัมพันธ์ในเวทีประชาคมและสื่อสารให้ถึงครัวเรือนในลักษณะแผ่นพับหรือคู่มือ เป็นต้น  ๒. ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ	ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕   ธ.ค. ๖๔- ส.ค. ๖๕  ธ.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	รายงานผลในการประชุมฯ ประจำเดือน   รายงานผลในการประชุมฯ ประจำเดือน  รายงานผลการส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕- มิ.ย. ๖๕</p>	<p>ตรวจสอบระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานบนเว็บไซต์</p>
<p>๔. พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบเช็คสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตหน่วยงานเป็นประจำ</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่รับการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านการดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕- มิ.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลในการประชุมฯ ประจำเดือน</p>