

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกาญจนา ลิ่มสำราญ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ) จ.อ.....

(ณรงค์ธร สวัสดิ์มี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายชูชาติ เสือसान)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า