



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ที่ กจ ๗๒๑๐๑/.....วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้การมอบหมายหน้าที่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ความรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ จึงขออาศัยอำนาจตามระเบียบที่อ้างถึง ปรับปรุงคำสั่งการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ดังมีรายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.อ.

( นงกรณ์ สวัสดิ์มี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ทราบ

( นายชูชาติ เสือसान )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ที่ ๕๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงและมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

เพื่อให้การบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวพนิตสุภา หอทอง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

จ.อ.

( ณรงค์ธร สวัสดิ์มี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

## ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่ ๕๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

### ๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- ๑.๔ งานนโยบายและแผน
- ๑.๕ งานงบประมาณ
- ๑.๖ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๗ งานกิจการสภา
- ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

### ๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค

### ๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้

เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวพนิตสุภา หอทอง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ลาดหญ้า (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลในลำดับที่ ๑ และรับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
ในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ดังนี้

### สำนักงานปลัด

๑. งานบริหารงานบุคคล
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานงบประมาณ

จ.อ.

(ณรงค์ธร สวัสดิ์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

## ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่ ๕๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นางสาวพนิตสุภา หอทอง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการ ตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

### ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๑. สำนักงานปลัด

๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๓ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นการเฉพาะ

#### ๒. กองสวัสดิการสังคม

๒.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๒.๒ งานสังคมสงเคราะห์

๒.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๒.๔ งานสาธารณสุข

๒.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นการเฉพาะ

๓. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล

๔. งานตรวจสอบภายใน

๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นการเฉพาะ

จ.อ.

(ณรงค์ธร สวัสดิ์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า