



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรค ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๘ และ ข้อ ๓๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

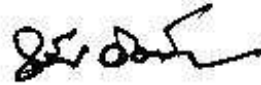
“ข้อ ๓๘ อัตราเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่งท้ายประกาศนี้

อัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะและอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานครูให้เป็นไปตามอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะและอัตราเงินประจำตำแหน่งที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยอนุโลม

การจ่ายเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานครูให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๓๙ บัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลท้ายประกาศนี้ บัญชี ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป บัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลท้ายประกาศนี้ บัญชี ๒ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลท้ายประกาศนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชัยวัฒน์ ลิ้มลิขิตอักษร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 1

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

26.5									51,510	60,910			
26									50,690	60,090			
25.5									49,870	59,270			
25									49,060	58,460			
24.5									48,250	57,650			
24								37,140	47,450	56,800			
23.5								37,210	46,670	56,000			
23								36,680	45,900	55,210			
22.5								35,150	45,120	54,420			
22								35,620	44,340	53,640			
21.5								35,100	43,570	52,860		61,300	
21								34,580	42,790	52,080		60,520	
20.5								34,060	42,020	51,300		59,740	
20			14,890	19,170	22,720	27,500	33,540	41,230	50,550	61,090			
19.5			14,540	17,890	21,690	27,070	32,020	40,590	49,770	60,480			
19			14,190	17,600	21,520	27,620	32,460	39,930	49,000	59,770			
18.5			13,840	17,320	21,170	26,180	31,960	39,280	48,220	59,050			
18			13,490	17,020	20,850	25,740	31,420	38,620	47,450	57,930			
17.5			13,140	16,730	20,470	25,310	30,900	37,960	46,670	57,070			
17			12,790	16,440	20,130	24,870	30,360	37,320	45,900	56,280		66,420	
16.5			12,440	16,150	19,780	24,430	29,840	36,660	45,120	55,170		65,610	
16			12,090	15,860	19,420	23,990	29,320	36,020	44,340	54,790		64,800	
15.5			12,640	15,560	19,080	23,530	28,780	35,360	43,570	53,530		64,000	
15	8,160		12,440	15,260	18,770	23,110	28,250	34,710	42,790	52,790		63,200	
14.5	8,020		12,200	14,970	18,380	22,680	27,720	34,050	42,020	51,470		62,400	
14	7,880	9,750	11,960	14,700	18,040	22,290	27,200	33,410	41,240	50,560		61,600	
13.5	7,710	9,590	11,740	14,410	17,700	21,820	26,690	32,790	40,460	49,690		60,800	
13	7,570	9,430	11,510	14,140	17,360	21,410	26,170	32,150	39,680	48,700		59,940	
12.5	7,410	9,240	11,290	13,870	17,030	20,990	25,690	31,560	38,840	47,780		59,100	
12	7,270	9,060	11,070	13,620	16,710	20,590	25,200	30,960	38,190	46,970		58,600	
11.5	7,120	8,880	10,850	13,360	16,380	20,180	24,730	30,360	37,480	46,190		57,760	
11	6,950	8,710	10,640	13,100	16,070	19,750	24,250	29,800	36,780	45,430		56,970	
10.5	6,860	8,540	10,440	12,850	15,760	19,390	23,780	29,220	36,070	44,680		56,180	
10	6,710	8,370	10,240	12,600	15,440	19,010	23,300	28,660	35,360	43,950		55,400	56,480
9.5	6,550	8,200	10,030	12,350	15,160	18,640	22,860	28,100	34,670	43,250		54,610	
9	6,460	8,040	9,830	12,120	14,860	18,280	22,420	27,530	33,990	42,520		53,830	64,360
8.5	6,330	7,890	9,640	11,870	14,580	17,910	21,940	27,000	33,310	41,800		53,040	
8	6,210	7,750	9,470	11,630	14,280	17,560	21,540	26,470	32,630	41,060		52,260	
7.5	6,090	7,580	9,270	11,390	13,980	17,200	21,110	26,050	31,950	39,230		51,470	
7	5,970	7,420	9,080	11,160	13,690	16,840	20,670	25,630	31,280	38,500		50,690	
6.5	5,860	7,260	8,890	10,900	13,400	16,480	20,220	25,200	30,590	37,790		49,910	
6	5,750	7,100	8,700	10,660	13,110	16,110	19,800	24,810	29,900	37,030		49,130	
5.5	5,640	6,940	8,500	10,420	12,820	15,780	19,350	24,370	29,250	36,280		48,350	
5	5,530	6,800	8,320	10,190	12,530	15,410	18,910	23,930	28,580	35,500		47,570	
4.5	5,410	6,630	8,130	9,940	12,220	15,040	18,480	23,490	27,860	34,710		46,790	
4	5,310	6,470	7,940	9,700	11,930	14,670	18,040	23,160	27,200	33,940		46,000	
3.5	5,180	6,310	7,740	9,480	11,630	14,330	17,590	21,670	26,520	33,200		45,210	
3	5,090	6,160	7,560	9,230	11,350	13,940	17,150	21,090	25,800	32,470		44,430	
2.5	4,970	6,000	7,380	8,990	11,060	13,610	16,720	20,520	25,200	31,770		43,640	
2	4,850	5,840	7,170	8,770	10,770	13,240	16,250	19,930	24,540	31,140		42,850	
1.5	4,740	5,680	6,970	8,560	10,470	12,880	15,840	19,440	23,890	29,530		42,060	
1	4,630	5,530	6,800	8,320	10,190	12,510	15,410	18,910	23,240	28,530		41,270	
ขั้น	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3	ขั้นที่ 4	ขั้นที่ 5	ขั้นที่ 6	ขั้นที่ 7	ขั้นที่ 8	ขั้นที่ 9	ขั้นที่ 10	ขั้นที่ 11	ขั้นที่ 12	ขั้นที่ 13

องค์การบริหารส่วนตำบล

3. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อันดับ พ.	อัตรา (บาท)/เดือน
1) ปลัด อบต. / รองปลัด อบต.	6	3,500
	7	3,500
	8	5,600
2) หัวหน้าส่วน (หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง)	6	3,500
	7	3,500
	8	5,600

2. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่ง	อันดับ พ.	อัตรา (บาท)/เดือน
วิชาชีพเฉพาะ	7	3,500
1) วิชาชีพเฉพาะทางอภิป่าไม้	8	5,600
2) วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์		
3) วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล		
4) วิชาชีพเฉพาะการแพทย์		
5) วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์		
6) วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม		
7) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเครื่องกล		
8) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้า		
9) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโยธา		
10) วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม		
11) วิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์		
12) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมชลประทาน		
13) วิชาชีพเฉพาะวิชาช่างเครื่องคอมพิวเตอร์		
14) วิชาชีพเฉพาะวิชาช่างดนตรีและนาฏศิลป์		
15) วิชาชีพเฉพาะนิติการ		



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เป็นพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันเพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘.๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ โดยให้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๘.๖ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันสำหรับการสมัครสอบตามอัตราที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด โดยอนุโลม ตามบัญชีอัตราค่าสมัครสอบแข่งขันแบบห้าชั้น

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด * เว้นแต่จะเสนอ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พิจารณายกเว้นเป็นรายกรณีไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นายชัยวัฒน์ ลิมปาวรรณระ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี

บัญชีอัตราค่าสมัครสอบแข่งขัน

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)

อัตรา (บาท)	หลักสูตร
๑๐๐	สำหรับการสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
๒๐๐	สำหรับการสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
๓๐๐	สำหรับการสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกรลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุม ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ส่วนที่ ๖ วรรค ๑ ข้อ ๓๑๐ - ๓๑๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ประกาศนี้

" เข้ารับการตรวจเลือก " หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วยจรรยาบรรณทหาร

" เข้ารับการเตรียมพล " หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดสอบความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

" ลาติดตามคู่สมรส " หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ การลาทุกประเภทตามประกาศนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือ มติคณะรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา และการใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นเป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของพนักงานส่วนตำบล ในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปี เพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการหากประสงค์จะลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ในระหว่างเวลาไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบ อย่างน้อยะปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๘ การนับวันลาตามประกาศนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพียงประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน รวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันที่การ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ซึ่งมีใช้ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๑๔ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างลาก็ได้

การลาของพนักงานส่วนตำบลที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลาให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลา นั้น ๆ พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายประกาศนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล จะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุม การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลที่มีกรปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามความเห็นสมควร ก็ได้แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

ข้อ ๑๐ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายประกาศนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วน จะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจระบอบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลา และยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลาปฏิบัติงานซึ่งมิใช่ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๑๙ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประกาศนี้ หรือ ในระหว่างวันหยุดราชการให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

การอนุญาตของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเงินเหตุชดเชยวงจรมิให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งปกติ ให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าการที่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้เป็นเพราะเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นเหตุการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับกระจายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

หมวด ๒
ประเภทการลา

ข้อ ๑๔ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ส่วนที่ ๑
การลาป่วย

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลา ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ระกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาดด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกันถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ส่วนที่ ๒
การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตร ตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ส่วนที่ ๓.

การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

ส่วนที่ ๔

การลากิจส่วนตัว

ข้อ ๑๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรับอนุญาตได้ทันจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ พนักงานส่วนตำบลที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๖ แล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาพักต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

ส่วนที่ ๕

การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่พนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในกรณีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

(๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลครั้งแรก

(๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

(๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้ว

ต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการแล้ว ต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๒๑ ถ้าในปีใดพนักงานส่วนตำบลผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสม รวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสม รวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๒๓ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ก็ได้ โดยมีให้เสียหย่างราชการ

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษาหากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษา เกินกว่าวันลาพักผ่อนตามประกาศนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ส่วนที่ ๖

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๒๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือพนักงานส่วนตำบลที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๖ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๕ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขา หรือ วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๕ พิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว

ส่วนที่ ๗

การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๒๗ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๘ เมื่อพนักงานส่วนตำบลที่ลาพ้นจากการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ส่วนที่ ๘

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๒๙ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุญาต

สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามวรรคสอง เมื่ออนุญาตแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

ส่วนที่ ๙

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๐ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเดิมเวลาราชการ

ข้อ ๓๑ พนักงานส่วนตำบลที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและ ให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ส่วนที่ ๑๐

การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณี จำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๓ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาต จะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกิน ระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๒ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงาน ในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๔ พนักงานส่วนตำบลที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๒ ในระหว่าง ลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลา ติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะวัดกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้ว ต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตาม คู่สมรส ตามข้อ ๓๒ ได้ใหม่

ส่วนที่ ๑๑

การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๕ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

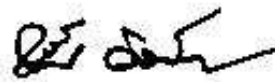
พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เพราะเหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการ ต่อไปได้หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๓๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๕ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ข้อ ๓๗ กรณีมีเหตุพิเศษ สมควรยกเว้นการปฏิบัติตามที่กำหนดในประกาศนี้ให้นำเสนอ ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาเป็น ราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชัยวัฒน์ ลิ้มปวรณระ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี

<p>ตารางเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕</p>	<p>ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กักหนตหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>
<p>ข้อ ๓๑๐ ในส่วนนี้</p> <p>“ เข้ารับการตรวจเลือก ” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการ เป็นทหารกองประจำการ</p> <p>“ เข้ารับการเตรียมพล ” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร</p> <p>“ องค์การระหว่างประเทศ ” หมายความว่า องค์การที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นด้วยความตกลงระหว่างประเทศทั้งในระดับและระดับเอกชน และสำหรับองค์การสหประชาชาติ ให้นำความรวมถึงทบวงการขึ้นอยู่พิเศษและองค์การอื่นใดในเครือสหประชาชาติด้วย</p> <p>“ องค์การต่างประเทศ ” หมายความว่า องค์การหรือสถาบันต่างประเทศตามที่มีราชการตามประกาศนี้จึงได้ประกาศรายชื่อให้ทราบ</p> <p>“ การไปปฏิบัติงานของต่างประเทศ ” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ การไปปฏิบัติงานในองค์การต่างประเทศ การไปปฏิบัติงานในต่างประเทศในลักษณะเดียวกันกับการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานขององค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานขององค์การต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศซึ่งตั้งอยู่ ในประเทศไทย โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกันกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือจากประเทศที่ไปปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการล้มเลิกการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือการอนุมัติการประชุมของทางราชการ การไปรับราชการประณีในต่างประเทศ การไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการให้พนักงานส่วนตำบลไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ</p>	<p>ข้อ ๕ ประการนี้</p> <p>“ เข้ารับการตรวจเลือก ” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการ เป็นทหารกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร</p> <p>“ เข้ารับการเตรียมพล ” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร</p> <p>“ สัตตตคตคู่สมรส ” หมายความว่า สัตตตตามสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติงานราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้ไว้เฉพาะระหว่างนั้นเหมือนเดิมวงราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่ได้คู่สมรสไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ</p>	<p>ข้อ ๕</p>

" สาคิดตามคู่สมรส " หมายความว่า สาคิดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งยังปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในส่วนต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศด้วยความต้องการของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งไปทำการซึ่งใช้นับเวลาหรือนับเงินเดือนเหมือนเดิมเวลาทำงาน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงกรณีที่ได้รับคำสั่งไปศึกษา ฝึกอบรม ทำงาน หรือปฏิบัติภารกิจ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๓๓๑๑ การลาพักประเภทตามที่กำหนดไว้ส่วนนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ กติกา คณะรัฐมนตรี กำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทนี้ได้ไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๓๓๑๒ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน อาจขออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่ง ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตข้ามเขตขึ้นไปเพื่อพิจารณา และมีอายุขาดแล้วได้แจ้งผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตแทนก็ได้

ข้อ ๓๓๑๓ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นโดยของทางราชการประสงค์จะลาป่วย สาคลลดบุตร สาคักส่งบุตร สาคักผ่อน หรือลาเข้ารับ การตรวจเลือก หรือเข้ารับการศึกษา ฝึกซ้อมพล ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวน วันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เป็นทราบ อย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตต่อส่วนราชการ เจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับกิจการลาประเภทนี้

ข้อ ๗

ข้อ ๕ การลาป่วยตามกฎหมายประกาศนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบหรือ มติคณะรัฐมนตรี กำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๘

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา และกาไปใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาต การลาหรือพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน อาจขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่ง ใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตข้ามเขตขึ้นไปเพื่อพิจารณา และมีอายุขาดแล้วได้แจ้งผู้มีอำนาจ อนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นเป็นผู้พิจารณา หรืออนุญาตแทนก็ได้ โดยให้ทำหนังสือระบุตำแหน่ง และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของพนักงานส่วนตำบล ไปช่วยงานและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือ วันหยุดราชการประจำปี เพื่อให้ใช้ในวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตให้ดุลยพินิจ ตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ก็ได้ โดยมีหนังสือขออนุญาตปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นโดยของทาง ราชการประสงค์จะลาป่วย สาคลลดบุตร สาคักส่งบุตร สาคักผ่อน หรือลาเข้ารับ การตรวจเลือก หรือเข้ารับการศึกษา ฝึกซ้อมพล ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาต ต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เป็นทราบ อย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจ พิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับกิจการ ลาประเภทนี้

ข้อ ๓๓ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการศึกษา ให้ที่ไปตามพระราชบัญญัติเกี่ยวกับ

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บ้านเช่า บ้านญาติ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๓๔ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วย เหลือภรรยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลาถึงส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) การลาเข้ารับการศึกษาเสียหรือเข้ารับการศึกษาพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๕ พนักงานส่วนตำบลหรือรองปลัดอำเภอเพื่อรักษาตัว ไปเสวยหรือจัดสงฆ์ในเวลา

ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันพักลา เงินแต่ในการนี้จำว่าเป็น

จะเสวยหรือจัดสงฆ์ในเวลา ในวันแรกที่มาปฏิบัติงานการก็ได้

ในกรณีที่พักปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรือสัญญาจ้างราชการจะสงฆ์ไปไม่ได้จัดให้

ผู้อื่นแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถขอลงชื่อได้แล้วให้เสวยหรือจัดสงฆ์โดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ตนพบและ

รักษาโดยอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในการนี้จำว่าเป็นหรือ

เห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ไปรักษาหรือของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๓๖ การลาแบ่งออกเป็น ๙ ประเภท คือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาถึงส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อน
- (๕) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๖) การลาเข้ารับการศึกษาเลือกหรือเข้ารับการศึกษาพล
- (๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจวิจัย
- (๘) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๙) การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๗ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสวยหรือจัดสงฆ์ในเวลา

ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันพักลา เว้นแต่ในการนี้

จำเป็นจะเสวยหรือจัดสงฆ์ในเวลา ในวันแรกที่มาปฏิบัติงานการก็ได้

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ลาป่วยจะเสวยหรือจัดสงฆ์ในเวลาโดยเร็ว

ผู้อื่นแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถขอลงชื่อได้แล้วให้เสวยหรือจัดสงฆ์โดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ตนพบและรักษา

โดยอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในการนี้จำว่าเป็นหรือ

เห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ไปรักษาหรือของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาต

เข้าชวยแทนก็ได้

ข้อ ๑๖

ข้อ ๑๗

ข้อ ๑๘

ข้อ ๑๙

การลาออกบุตรจะเข้าไปในวันใดก็ตามก่อน หรือหลังวันที่ศาลออกบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกบุตรและได้หยุดราชการไปแล้วแต่ไม่ได้ลออกบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอถอนวันลาออกบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตใช้ออมนวันลาออกบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้รับอนุญาตไปแล้วเป็นวันลาถึงส่วนตัว

การลาออกบุตรจะเกี่ยวกับกรลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของกรลาประเภทนั้น ให้ถือว่ากรลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้วันเป็นการลาออกบุตรตั้งแต่วันที่เริ่มวันลาออกบุตร

การลาออกบุตรจะเข้าไปวันที่ผลสด ก่อน หรือหลังวันที่ศาลออกบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้ลออกบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอถอนวันลาออกบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตใช้ออมนวันลาออกบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาถึงส่วนตัว

การลาออกบุตรจะเกี่ยวกับกรลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของกรลาประเภทนั้น ให้ถือว่ากรลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้วันเป็นการลาออกบุตรตั้งแต่วันที่เริ่มวันลาออกบุตร

ข้อ ๓๒๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาถึงส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรับอนุญาตได้ทันจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยเหตุจำเป็น แล้วหยุดราชการไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในการมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาได้ตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่เข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๒๓ พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิลาถึงส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนที่ละไม่เกิน ๕๕ วันทำการ

ข้อ ๓๒๔ พนักงานส่วนตำบลที่ลาออกบุตรตามข้อ ๓๒๓ แล้ว หากประสงค์จะลาเพื่อลาถึงส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเป็นครั้งคราวการลาออกบุตรได้ไม่เกิน ๓๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๓๒๓ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยบงเหลือภริยา โดยขอขงด้วยกฎหมายพิเศษบุตรได้ เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันทีศาลออกบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่ศาลบุตรครั้งหนึ่งชีวิตต่อกับได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจอนุญาตสามารถพิจารณาให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

ข้อ ๓๒๔ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลา ถึงส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรับอนุญาตได้ทันจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการ ไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในการมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาได้ตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่เข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๒๕ พนักงานส่วนตำบลที่ลาออกบุตรตามข้อ ๓๒๔ แล้ว หากประสงค์จะลาเพื่อส่วนตนเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาถึงต่อเป็นครั้งคราวการลาออกบุตรได้ไม่เกิน ๓๕๐ วันทำการ

ข้อ ๒๐

ข้อ ๒๑

ข้อ ๒๒

ข้อ ๓๑๕ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักก่อนวัน แต่กระทำการระงับแล้วเพื่อเสียคุณธรรม ข้อ ๓๑๕ ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีการทวงเป็นภาคินัน

ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจจะอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

ข้อ ๓๑๖ พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีได้ ๑๐ วันทำการ วันแต่พนักงานส่วนตำบล ตั้งแต่ต่อไปนี้มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ ยังไม่ถึง ๖ เดือน

- (๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก
- (๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้บรรจุเข้ารับราชการอีก
- (๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางราชการเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการกรณีอื่น นอกจากกรณีที่ได้รับราชการเพราะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการ และในกรณีนี้ปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของหน่วยงานแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๓๒๓ ถ้าไปปฏิบัติพนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีติดลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันซึ่งติดลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันสะสมต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธิในวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๓๒๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๓๒๘ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน: ผู้มีอำนาจอนุญาต จะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหลายแก่ราชการ

ข้อ ๓๓๐ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนซึ่งหยุดราชการ: ยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

ข้อ ๓๓๑ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือพนักงานส่วนตำบลที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๒๑๖ พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีเป็นปีประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่พนักงานส่วนตำบล ตั้งแต่ต่อไปนี้มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

- (๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลครั้งแรก
- (๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้บรรจุเข้ารับราชการอีก
- (๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางราชการหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไม่กรณีอื่น นอกจากกรณีที่ได้รับราชการเพราะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการ และกรณีนี้ปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของหน่วยงานแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๒๒๓ ถ้าไปปฏิบัติพนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีติดลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันซึ่งติดลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันสะสมต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธิในวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๒๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๒๒๘ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน: ผู้มีอำนาจอนุญาต จะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหลายแก่ราชการ

ข้อ ๒๒๙ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือหากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษา เจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่พัฒนาตนเองภาคนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒๒๙ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือพนักงานส่วนตำบลที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๒๓๓

ข้อ ๒๔๕

ข้อ ๒๒๖

ข้อ ๒๒๗

ข้อ ๒๒๘

ข้อ ๒๒๙

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีตั้งฉายาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบสาธกอนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบกรการ และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ได้

ข้อ ๓๒๒ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีตั้งฉายา ๓๓๑ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีตั้งฉายาใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

หลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีตั้งฉายา

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีตั้งฉายาและได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีตั้งฉายาได้ เมื่อได้รับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลา ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต พิจารณาหรืออนุญาตให้ถอนวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีตั้งฉายา โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาถึงส่วนตัว

ข้อ ๓๓๓ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาต่อวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาได้รับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอไปตามลำดับจนถึงนายกองการบริการส่วนตำบล

ข้อ ๓๓๔ เมื่อพนักงานส่วนตำบลที่ลาไปนั้นพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นายกองการบริการส่วนตำบลอาจขยายเวลาให้ได้รับแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๓๓๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบสาธกอนผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองการบริการส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต

สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบสาธกอนผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองการบริการส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีตั้งฉายาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบสาธกอนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบกรการ และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ได้

ข้อ ๒๖ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีตั้งฉายา ๒๕ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีตั้งฉายาใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขา หรือ วันที่เดินทางกลับถึงประเศ พ้นไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีตั้งฉายา จะต้องนำรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีตั้งฉายาและได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีตั้งฉายาได้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๕ พิจารณาหรืออนุญาตให้ถอนวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีตั้งฉายา โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาถึงส่วนตัว

ข้อ ๒๗ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาต่อวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับหมายเรียก เข้ารับการเตรียมพลให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาได้รับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงนายกองการบริการส่วนตำบล

ข้อ ๒๘ เมื่อพนักงานส่วนตำบลที่ลาไปนั้นพ้นจากการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นายกองการบริการส่วนตำบลอาจขยายเวลาให้ได้รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๘๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติภารกิจ หรือดูงานในต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบสาธกอนผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองการบริการส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุญาต

สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติกิจวัย หรือดูงาน ในต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบสาธกอนผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองการบริการส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๓๐

ข้อ ๓๑

ข้อ ๓๒

ข้อ ๓๓

ข้อ ๓๒๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณา โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

- ข้อ ๓๒๗ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมี ๒ ประเภท คือ
- ประเภทที่ ๑ ได้แก่ การไปปฏิบัติงานในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้
 - (๑) การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งประเทศไทยเป็นสมาชิกและเป็นวาระที่ต้องส่งไปปฏิบัติงานในองค์การนั้น ๑๔๐
 - (๒) รัฐบาลไทยมีข้อผูกพันที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานตามความตกลงระหว่างประเทศ
 - (๓) ประเทศใดจะต้องส่งไปปฏิบัติงานเพื่อพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของประเทศตามความต้องการของรัฐบาลไทย
 - ประเภทที่ ๒ ได้แก่ การไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากประเภทที่ ๑

ข้อ ๓๒๘ พนักงานส่วนตำบลที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพลเมืองไทย ส่วนต่างประเทศเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติกำหนดเวลาห้าปีให้ลดลงเป็นสองปี
- สำหรับผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ มาแล้วจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานในส่วนราชการไม่น้อยกว่าสองปี นับแต่วันเริ่มกลับเข้าปฏิบัติงานที่ราชการ หลังจากนั้นได้เดินทางกลับจากราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ครั้งสุดท้าย
- (๒) ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ต้องมีอายุไม่เกินที่เลขาธิการกำหนดไว้ถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน

(๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ราชการมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อยและอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนวาระทำผิดวินัย

การขอเข้าเป็นหรือก่อนพ้นคุณสมบัติตาม (๑) วรรคสอง และ (๒) ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๒๙ ให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาไปตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุญาต และมีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นลาไปปฏิบัติงานไม่ได้โดยถือว่าเป็นการไปพักการใด ๆ อันจะนับเวลาระหว่าง

การอนุญาตขงผู้ว่าการจังหวัด สมควรตรวจสอบ เมื่ออนุญาตแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

ข้อ ๓๐ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองตรีหรือสวรสวตบตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้มีเวลาระหว่างนั้นเหมือนเดิมเวลาราชการ

นั้น เหมือนเดิมเวลาชดเชยการ มีกำหนดเวลาไม่เกินสี่ปีสำหรับกิจการไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๑ หรือมีกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีสำหรับกิจการไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒ โดยไม่ได้รับเงินเดือน วันแต่อัตราเงิน คือผู้ที่ได้รับจากองค์การหรือจากประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ ขณะนั้นให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนของทางองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่รับกับส่วนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๓๙๐ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ปฏิบัติงานต่อไป ให้ยื่นเรื่องรวมพร้อมทั้งเหตุผลมาแจ้งเป็นและประโยชน์ทางราชการจะได้รับอนุญาตตามลำดับจนถึงลำดับสุดท้ายโดยเพื่อพิจารณาอนุญาต และวินิจฉัยให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไปปฏิบัติงานโดยถือว่าเป็นการไปราชการใด ๆ อัตราส่วนนี้แะระหว่างนั้นเหนือเดิมเวลาราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การสั่งให้พนักงานส่วนตำบลไปทำการนั้นเมื่อเดิมเวลาราชการได้อีกหนึ่งเดือนแล้วต้องไม่เกินสี่ปี

การอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใดไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒ เกินกว่าหนึ่งปี ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการในช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติงานนั้นหนึ่งปีด้วย

ข้อ ๓๙๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลกลับไปปฏิบัติงานตามข้อ ๓๘๙ หรือสั่งให้ปฏิบัติงานหรือได้บอกจากราชการตามข้อ ๓๘๐ แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานและส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวใช้ บ.อบต. จังหวัด พทราบ

ข้อ ๓๙๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำสัญญาผูกมัดพนักงานส่วนตำบลที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ให้กลับมารับราชการในส่วราชการเดิมในเวลาที่กำหนดของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลได้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่กลับมารับราชการหรือกลับมารับราชการไม่ครบกำหนดสามสัญญา ให้ขอใช้เงินเบี้ยปรับเงินค่าชดเชยราชการ ดังนี้

- (๑) ไม่กลับมารับราชการเลย ให้ขอใช้เป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือนปีสุดท้ายที่ได้รับคูณด้วยเวลาที่ไปปฏิบัติงานที่คิดเป็นเดือนเศษของเดือน ถ้าเกินสิบห้าวัน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน
- (๒) กลับมารับราชการไม่ครบกำหนดสามสัญญา ให้ขอใช้เบี้ยปรับตาม (๑) บดลงตาม

ส่วน การที่สัญญาตามวรรคหนึ่งให้ขึ้นไปตามแบบและวิธีการที่กำหนดนี้ กิจที่ทำแล้วไม่ต้องให้สำนักงาน ก.อบต. จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๓๙

ข้อ ๓๙ พนักงานส่วนตำบลที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเสียที่เกยรอล่าไปปฏิบัติงานให้นายกองตการบริหารส่วนตำบลทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับมาปฏิบัติงานที่ราชการ การรายงานผลเสียที่เกยรอล่าไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานสถานที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓๕๓ พนักงานส่วนตำบลที่ไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในสัปดาห์ นับแต่วันที่แจ้งกลับการปฏิบัติงานและให้รายงานผลการไปปฏิบัติงานในวันรับใช้ที่กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันกลับมากับงานปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลการไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามที่กักหนัดให้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓๕๔ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุญาตใบลาได้ไม่เกินสองปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีกสองปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่ปี ให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๕๕ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสีย หมายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๓๗ และจะต้องเป็นกรณีที่ต้องสมรสอยู่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ต่ำกว่าสองปี ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในส่วนต่างประเทศด้วยตัวคนเดียว

ข้อ ๓๕๖ พนักงานส่วนตำบลที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาข้อ ๓๕๓ ในช่วงเวลาที่ต้องสมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมากับงานปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศไทยก่อน ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในประเทศอื่นตามสมควร

ตามข้อ ๓๔๕ ได้เพิ่ม

ข้อ ๓๕๗ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๕๘ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสีย หมายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๒๕ และจะต้องเป็นกรณีที่ต้องสมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ต่ำกว่าสองปี ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๕๙ พนักงานส่วนตำบลที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาข้อ ๓๒๕ ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมากับงานปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศไทยแล้วก่อนได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในประเทศอื่น

ข้อ ๓๕๙ พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานราชการในหน้าที่หรืออยู่ประจำที่ราชการเพราะเหตุกระทำกรณความหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้พิการหรือพิการ หรือพิการทางราชการผู้เจ็บประสงคังเวลาไปเข้ารักษาการเมื่อครบหลักสูตรเกี่ยวกับ การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยวิธีทางการแพทย์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ระสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๓๒ เดือน

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้พิการหรือพิการเพราะเหตุอื่นนอกเหนือที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจส่งบรรจุพิจารณาแล้ว เห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้หากข้าราชการผู้จำเป็นประสงค์จะลาไปเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ต่างประเทศซึ่งผู้สมรสมาที่จำเป็นต่อสุขภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาไปลไปเป็นผู้สมรสมาที่ตามอาชีวพิพม์ดังกล่าวครั้งหนึ่งได้จน ระยะเวลาที่กักหนัดไว้จะสิ้นสุดที่ระสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

<p>ข้อ ๓๕๗ กรณีมีเหตุพิเศษ สโมสรยกเว้นการปฏิบัติแก่ทั้งสมาชิกและสมาชิก ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p>	<p>หลักสูตฯ วรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตฯ สำหรับราชการ หน่วยงานอื่นของ รัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการหรือสถาบันที่ให้บริการรับรองจากหน่วยงานของทาง ราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด</p> <p>ข้อ ๓๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะไปฟื้นฟูสมรรถภาพตนเอง ให้พัฒนาข้อ ๓๕ ให้เสนอหรือจัดส่งใบขอต่อบุคคลผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต พร้อมแนบหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตฯ ที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพได้</p> <p>ข้อ ๓๖ กรณีมีเหตุพิเศษ สโมสรยกเว้นการปฏิบัติแก่ทั้งกำหนดในประกาศนี้ให้นำเสนอ ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาเป็น ราย ๆ ไป</p>	<p>ข้อ ๕๐</p>
--	---	---------------

ตารางผู้ชำนาญการหรืออนุญาต

และอำนาจการพิจารณาหรืออนุมัติการลาของพนักงานส่วนตำบล

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	วันอนุมัติครั้งหนึ่ง		ประเภทการลา																
		ไม่เกิน	เกิน ๓๐ วัน	ลาศึกษา	ลาคลอด	ลาป่วย	ลาพักรักษาตัว	ลาพักผ่อน	ลาเพื่อปฏิบัติราชการ	ลาเพื่อฝึกอบรม	ลาเพื่อปฏิบัติราชการ	ลาเพื่อปฏิบัติราชการ	ลาเพื่อปฏิบัติราชการ	ลาเพื่อปฏิบัติราชการ						
		ไม่เกิน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน						
ปลัดกระทรวงมหาดไทย	พนักงานส่วนตำบล ทุกตำแหน่ง	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน			
		๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน		
ผู้ว่าราชการจังหวัด	พนักงานส่วนตำบล ทุกตำแหน่ง	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน		
		๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล ทุกตำแหน่ง	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	
		๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล ทุกตำแหน่ง	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน
		๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน
ผู้มีอำนาจระบอ / หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น	พนักงานส่วนตำบล ทุกตำแหน่ง	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน
		๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน

หมายเหตุ ✓ หมายถึงมีอำนาจพิจารณาหรืออนุมัติการลาประเภทนั้น