



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ดำเนินการวางแผนกำลังคน โดยการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก การโอนย้าย หรือการคัดเลือก โดยดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรมและโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๑.๔ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรมเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา (Development) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า มีการดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากรให้มีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) โดยการวางแผนพัฒนาบุคลากรในสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

/๒.๒ กำหนดเส้นทาง...

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้ในระบบการพัฒนาบุคคล

๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะและสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรมการเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียงมีวินัยสุจริตและมีจิตอาสา

๒.๖ จัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้พร้อมอาชีพ

๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร การจัดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๓.๒ ส่งเสริมการจัดการให้ได้รับสวัสดิการการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการ/พนักงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่างๆ

๓.๓ ชักซ้อมควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง โดยไม่ใช่อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๓.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ทุกกอง/ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบนโยบาย กฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสารมอบหมายงาน สอนงาน พัฒนางาน ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและจริยธรรมในการทำงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ วางระบบในการบริหารจัดการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ลดความซ้ำซ้อนกับภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ เพิ่มความยืดหยุ่นและความคล่องตัวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เช่น การมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัด หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างมีผลการปฏิบัติการณ์ในระดับต้องปรับปรุง ควรให้มีการโยกย้าย/เปลี่ยนงาน เพื่อให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง


๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการทำตามระเบียบวินัยหลักเกณฑ์

๔.๔ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไป ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารบุคคลให้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชูชาติ เสือสำน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า