

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

อำเภอ เมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 73,833,314 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| | | |
|--|-------|----------------|
| งานบริหารทั่วไป | รวม | 21,491,480 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 9,500,580 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม | 2,146,680 บาท |
| เงินเดือนนายก/รองนายก | จำนวน | 532,080 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน | | |
| 1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ 21,120 บาท/เดือน | | |
| 2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 11,610 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 (สำนักงานปลัด) | | |
| เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 45,600 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง | | |
| 1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 11,610 บาท/เดือน | | |
| 2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 950 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (สำนักงานปลัด) | | |
| เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | จำนวน | 45,600 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ | | |
| 1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 1,900 บาท/เดือน | | |
| 2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 950 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 (สำนักงานปลัด) | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วน ตำบล | จำนวน | 90,720 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน1 อัตราฯ ละ7,560 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รอง
นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การ
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2554 (สำนักงานปลัด)

| | | |
|---|-------|---------------|
| เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,432,680 บาท |
|---|-------|---------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน

- 1.ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน1 อัตราฯ ละ11,610
บาท/เดือน รวม12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท
- 2.เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน1
อัตราฯละ 9,500บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน114,000 บาท
- 3.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน12
อัตราฯ ละ7,560 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,088,640 บาท
- 4.เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน1
อัตราฯ7,560 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2554(สำนักงานปลัด)

| | | |
|------------------------------|------------|----------------------|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 7,353,900 บาท |
|------------------------------|------------|----------------------|

| | | |
|------------------|-------|---------------|
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 4,201,000 บาท |
|------------------|-------|---------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2562จำนวน12
เดือน เป็นเงิน 4,201,000 บาทโดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

| | |
|---------------------------|---------------|
| ตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่น | จำนวน 2 อัตรา |
| ประเภทอำนวยการ | จำนวน 3 อัตรา |
| ประเภทวิชาการปฏิบัติการ | จำนวน 3 อัตรา |
| ประเภทวิชาการชำนาญการ | จำนวน 4 อัตรา |
| ประเภททั่วไปชำนาญงาน | จำนวน 6 อัตรา |
| ประเภททั่วไปปฏิบัติงาน | จำนวน 2 อัตรา |

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค้การบริหารส่วน
ตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ประกาศ ณวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ
.2559 (สำนักงานปลัด)

| | | |
|---|------------|----------------------|
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 252,000 บาท |
| <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <p>1.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>1.2 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>1.3 หัวหน้าสำนักงานปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)</p> | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 2,588,400 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 312,500 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 312,500 บาท | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 8,758,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 1,780,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,510,000 บาท |
| <p>ได้แก่</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน = 1,814,600.00 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1). หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2). หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ อบท. ตั้งไว้ จำนวน = 250,000.00 บาท</p> | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| <p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานส่วนตำบลลาดหญ้า ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่ได้ รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา</p> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2550 (สำนักงานปลัด)</p> | จำนวน | 120,000 บาท |
| <p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551(สำนักงานปลัด)</p> | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559(สำนักงานปลัด)</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>ค่าใช้จ่าย</p> | รวม | 3,800,900 บาท |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> | จำนวน | 1,054,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงานให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541(สำนักงานปลัด)</p> | จำนวน | 1,054,000 บาท |

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรอง จำนวน 50,000 บาท ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 50,000 บาท ในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน

20,000 บาท

ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่างๆหรือค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้พวงมาลา สำหรับพิธีการหรือวันสำคัญต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรปมีนัยสำคัญดังนี้
1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท

3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

4. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน 1,370,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูนงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ .2558 (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารของคณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)

| | | |
|---|------------|----------------------|
| <p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาหรือวันสำคัญต่างๆของราชวงศ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาหรือวันสำคัญต่างๆของราชวงศ์โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า ลำดับที่</p> | จำนวน | 150,000 บาท |
| <p>โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ อบต.ลาดหญ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ อบต.ลาดหญ้าโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระบี่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ .2559</p> <p>ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ ลำดับที่</p> | จำนวน | 140,000 บาท |
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆของสำนักปลัดงาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | จำนวน | 316,900 บาท |
| <p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> | รวม | 1,817,700 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายาลักษณ์ ฎุญแจ กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p> | จำนวน | 120,000 บาท |

| | | |
|---|-------|-------------|
| <p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน วงจรไฟฟ้า ฟิล์ม เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขา น้ำยาดับกลิ่น สบู่ ถาด กระติกน้ำร้อน จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)</p> | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม จอบ เสียม กระเบื้อง ตะปู ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด) | จำนวน | 70,000 บาท |
| <p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ หัวเทียน ฯลฯ</p> <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)</p> | จำนวน | 150,000 บาท |

| | |
|--|---|
| <p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์นั่งธรรมดา จำนวน 5 คัน - รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน - รถเก็บขยะ จำนวน 1 คัน - รถดับเพลิง จำนวน 2 คัน - รถไถ จำนวน 1 คัน <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558(สำนักงานปลัด)</p> | <p>จำนวน</p> <p>1,117,700 บาท</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าแถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย หน้าที่ใช้เขียนป้าย พู่กัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ เมมโมรีการ์ด ฯลฯ รวมถึงใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560(สำนักงานปลัด) | <p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า หมวก ฯลฯ รวมถึงใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด) | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
|--|--|

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card memory Chip) เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

1,359,400 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

800,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า (สำนักงานปลัด)

1)ค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ

- 1.1เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์5และเบอร์4

จำนวน7เครื่อง คิดเป็น 200,400 บาท

- 1.2เครื่องปรับอากาศทั่วไป จำนวน 20 เครื่อง เป็นเงิน 300,000 บาท

2)ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ และอื่นๆ เป็นเงิน 300,000 บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

79,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักงานปลัด)

| | | |
|---|------------|----------------------|
| <p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักงานปลัด)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักงานปลัด)</p> | จำนวน | 150,000 บาท |
| งบลงทุน | รวม | 3,162,900 บาท |
| ครุภัณฑ์ | รวม | 664,900 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| <p>ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)</p> <p>ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคา เครื่องละ 36,200 บาท จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ 2561</p> | จำนวน | 72,400 บาท |
| <p>จัดซื้อโต๊ะทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (สำนักงานปลัด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)</p> | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 1 ตัว แบบหนังพนักพิง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า67(W) x 53(D)x120(H) เซนติเมตร (สำนักงานปลัด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)</p> | จำนวน | 7,000 บาท |
| <p>จัดซื้อพัดลมไอเย็น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น จำนวน 5 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีแผงทำความเย็น3ด้าน เย็นกว่า3เท่า หน้าจอแสดงผลแบบ LED มีระบบOzone ฆ่าเชื้อโรคในน้ำ -มีฟังก์ชันการทำงานด้วยระบบปิด-เปิด อัตโนมัติ ควบคุมการทำงานด้วยรีโมทคอนโทรล | จำนวน | 250,000 บาท |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

21,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 * (จอภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

| | | | |
|---|--|------------|----------------------|
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | จำนวน | 250,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าบำรุงตามปกติหรือซ่อมกลาง) | | | |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | รวม | 2,498,000 บาท |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | |
| รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น | | จำนวน | 2,498,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น | | | |
| งบรายจ่ายอื่น | | รวม | 30,000 บาท |
| รายจ่ายอื่น | | รวม | 30,000 บาท |
| รายจ่ายอื่น | | | |
| ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย | | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย เป็นเงิน 30,000 บาท | | | |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางให้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ | | | |
| งบเงินอุดหนุน | | รวม | 40,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | | รวม | 40,000 บาท |
| เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | จำนวน | 40,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอเมืองกาญจนบุรี ตามหนังสืออำเภอเมืองกาญจนบุรี ด่วนที่สุด กจ.0023.6/ว 1559 ลงวันที่ 11 เมษายน 2561 | | | |
| ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2559 | | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| งานวางแผนสถิติและวิชาการ | รวม | 150,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 150,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 150,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> | | |
| โครงการจัดทำแผนพัฒนาแบบบูรณาการของ อบต.ลาดหญ้า | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาแบบบูรณาการของ อบต.ลาดหญ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)</p> | | |
| โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559(สำนักงานปลัด)</p> | | |

| | | |
|---|-------|---------------|
| งานบริหารงานคลัง | รวม | 4,802,900 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 3,417,600 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 3,417,600 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 2,222,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,222,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>ประเภท อำนวยการ 2 อัตรา ประเภท วิชาการปฏิบัติการ 2 อัตรา ประเภท ทัวไปชำนาญงาน 1 อัตรา ประเภท ทัวไปปฏิบัติงาน 2 อัตรา</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วน ตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ .2559(กองคลัง)</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>2.1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>2.2) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาทตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว กับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559 (กองคลัง)</p> | | |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | จำนวน | 291,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 291,000 บาท</p> | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 751,200 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ค่าตอบแทน พนักงานจ้างทั่วไป</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 93,400 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p> | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,189,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 85,000 บาท |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 75,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้าตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 2)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง) | | |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 700,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 (กองคลัง) | | |

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 (กองคลัง)

โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่โดยโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4ปี พ.ศ.(2561-2564) หน้าที่ ลำดับที่

โครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ .2559

| | | |
|--|------------|--------------------|
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ รถยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน คิดเป็น 12,800 บาท</p> <p>-ซ่อมบำรุงทรัพย์สินอื่น คิดเป็น 10,000 บาท</p> <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองคลัง)</p> | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>ค่าวัสดุ</p> | รวม | 392,000 บาท |
| <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองคลัง)ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขา น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองคลัง)</p> <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

| | | |
|---|-------|-------------|
| <p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อเบตเตอรี ยางนอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ หัวเทียน ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>-รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 41,500.00 บาท (กองคลัง)</p> <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่10พ.ศ. 2558</p> | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card memory Chip) เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น(กองคลัง) <p>ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"</p> | จำนวน | 200,000 บาท |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 12,000 บาท |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 12,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ(กองคลัง)</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 196,300 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 196,300 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| <p>ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า120*45*180 ซม.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า120*45*180 ซม.จำนวน 2 ใบ ราคาใบละ 7,500บาท จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ (กองคลัง)</p> | จำนวน | 22,500 บาท |
| <p>จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบพนักพิง ล้อเลื่อน มีโซ้คปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 65*71*104 ซม.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบพนักพิง ล้อเลื่อน มีโซ้คปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 65*71*104 ซม. จำนวน 5 ตัว ตัวละ 3,500 บาท จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ (กองคลัง)</p> | จำนวน | 17,500 บาท |
| <p>จัดซื้อโต๊ะทำงาน โครงสร้างเป็นเหล็กเคลือบพิวรีซี กันน้ำ พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 154*78*75 ซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน โครงสร้างเป็นเหล็กเคลือบพิวรีซี กันน้ำ พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 154*78*75 ซม. จำนวน 5 ตัว ราคาตัวละ7,500 บาท (กองคลัง) จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ</p> | จำนวน | 37,500 บาท |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 21,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifuncton ชนิดเลเซอร์ LED สีภาพ จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กึ่งคัลลิ่ง)

| | | |
|--|-------|------------|
| <p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ network แบบที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) ราคา 7,900 บาท จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กึ่งคัลลิ่ง) | จำนวน | 15,800 บาท |
| <p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 * (จอภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ จำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำ หลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย | จำนวน | 60,000 บาท |

| | | |
|---|-------|-----------|
| จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท | | |
| จำนวน 2 เครื่อง | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) | | |
| - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที | | |

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| | | |
|--|-------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | รวม | 316,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 316,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 316,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 266,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สิน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า | | |
| 1. ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน ของ อบต.ลาดหญ้า จำนวน 2 อัตรา ๆ 9,000 เป็นเงิน 216,000 บาท | | |
| 2. ค่าจ้างเหมาเป่าล้างบ่อโยกและบ่อบาดาล จำนวน 50,000 บาท | | |
| กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 | | |
| 2) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2553 | | |
| 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 | | |
| 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | รวม | 1,160,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,160,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 1,060,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก | จำนวน | 600,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก | | |
| 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า) | | |
| โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2550 | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 | | |
| 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 | | |
| 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้า | | |
| โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | จำนวน | 250,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่จำเป็น ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2550 | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 | | |
| 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 | | |
| 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้า | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| <p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอัคคีภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอัคคีภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>ในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2550 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้าที่ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ปีใหม่ และ สงกรานต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ปีใหม่ และ สงกรานต์ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2550 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้าที่ | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>ชุมชนเป็นฐาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในด้าน การป้องกัน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณ ในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2550 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. (2561-2564) หน้าที่ | จำนวน | 50,000 บาท |

ค่าวัสดุ

วัสดุเครื่องดับเพลิง

| | |
|------------|--------------------|
| รวม | 100,000 บาท |
| จำนวน | 100,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 352,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 240,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 210,000 บาท

ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคดีพินาศ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452ลงวันที่ 27พฤษภาคม2541เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนใน เขต อบต .ลาดหญ้า จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนใน เขต อบต.ลาดหญ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ .2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.(2561-2564) หน้าที่

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับเด็กและ เยาวชนในเขต อบต.ลาดหญ้า จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับเด็กและ เยาวชนในเขต อบต.ลาดหญ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ .2559

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.(2561-2564) หน้าที่

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

| | | |
|--|--------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 30,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น สิ้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (ส่วนการศึกษา) | | |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรรีเลคทรอนิกส์ (Card memory Chip) เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 112,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 62,000 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | จำนวน | 11,000 บาท |
| <p>ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมกราคมพ.ศ.2561 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p> <p>ตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) หน้าที่ ลำดับที่</p> | | |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับสำนักงาน

จำนวน 51,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread)

โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิธรรมาราม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 5,157,713 บาท

งบบุคลากร

รวม 704,203 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 704,203 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 540,091 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ 2562 จำนวน 2 อัตราจำนวน12เดือน เป็นเงิน 540,091บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 164,112 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 164,112 บาท

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,993,410 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 928,010 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 | | |
| โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.(2561-2564) หน้าที่</p> | | |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | จำนวน | 378,010 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนิทธรรमारาม ตั้งไว้ 245,000 บาท 2.ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตั้งไว้ 9,400 บาท 3.ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนิทธรรमारาม อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตั้งไว้ 9,400 บาท 4.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี ตั้งไว้ 14,100 บาท 5.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนิทธรรमारาม อัตราคนละ 430 บาท/ปี ตั้งไว้ 20,210บาท 6.ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนิทธรรमारาม (คนละ1,700 บาทต่อปี) ตั้งไว้ 79,900 บาท <p>ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 “ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”</p> | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 1,065,400 บาท |
| ค่าอาหารเสริม (นม) | จำนวน | 1,065,400 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาหารเสริม (นม)สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนธิธรรมารามและเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 108,600 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 108,600 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง หรือชนิดแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ) | จำนวน | 108,600 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 26,000 บีทียู ราคาเครื่องละ 36,200 บาท จำนวน 3 เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ มกราคม 2561</p> | | |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 2,351,500 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 2,351,500 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข | จำนวน | 120,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โรงเรียนระดับประถมศึกษาสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ อบต.ลาดหญ้า เป็นไปตามหนังสือ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | | |
| โครงการอาหารเสริมนม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายสุรสีห์ | จำนวน | 115,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามการดำเนินโครงการค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กเล็กค่ายสุรสีห์ หมู่ที่ 1 เช่น ค่าอาหารเสริม(นม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | | |
| โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน สพป.ในเขตลาดหญ้า | จำนวน | 1,896,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามการดำเนินโครงการค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาสังกัด (สพฐ.)เช่น ค่าอาหารกลางวัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| <p>โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายสุรสีห์ เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามการดำเนินโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ค่ายสุรสีห์ หมู่ที่1 เช่น ค่าอาหารกลางวัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | จำนวน | 220,500 บาท |
| งานระดับมัธยมศึกษา | รวม | 70,000 บาท |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 70,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 70,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| <p>อุดหนุนโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนตามการดำเนินโครงการเพื่าระวังภาวะการณ้เจริญเติบโตของนักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | จำนวน | 70,000 บาท |
| <u>แผนงานสาธารณสุข</u> | | |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | รวม | 1,440,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,300,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 1,300,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ "จังหวัดสะอาด"</p> | จำนวน | 300,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ""จังหวัดสะอาด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระบี่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจิตอาสาพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการดำเนินงานทางด้านสาธารณสุขในชุมชน | จำนวน | 1,000,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการดำเนินงานทางด้านสาธารณสุขในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <p>ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | | |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 140,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 140,000 บาท |
| เงินอุดหนุนเอกชน | | |
| สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข | จำนวน | 140,000 บาท |
| <p>เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-7 ในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | | |
| งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | รวม | 110,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 110,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 110,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ</p> | จำนวน | 110,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์เลี้ยง และการขึ้นทะเบียนสัตว์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการ ตามหนังสือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | | |

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| | | |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | รวม | 3,585,200 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,689,200 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,689,200 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 1,353,300 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตราจำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 1,353,300 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>ประเภท อำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>ประเภท วิชาการชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>ประเภท วิชาการปฏิบัติการ จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <p>ประเภท ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ .2559</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 264,500 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 264,500 บาท</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 29,400 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 29,400 บาท</p> | | |

งบดำเนินงาน

รวม 1,800,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,200,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (กองสวัสดิการสังคม)

| | | |
|---|-------|-------------|
| <p>โครงการจัดงานวันสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์</p> <p>ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 2) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ .2559 <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p> | จำนวน | 500,000 บาท |
|---|-------|-------------|

| | | |
|---|-------|-------------|
| <p>โครงการป็นเยี่ยมสร้างสุขผู้สูงอายุตามรอยวิถีแห่งความพอเพียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป็นเยี่ยมสร้างสุขผู้สูงอายุตามรอยวิถีแห่งความพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์</p> <p>ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 2) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ .2559 <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p> | จำนวน | 200,000 บาท |
|---|-------|-------------|

| | | |
|--|------------|--------------------|
| โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชรา และ คนพิการ | จำนวน | 300,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชรา และคนพิการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระดาษหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ .2559</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> | | |
| ค่าวัสดุ | รวม | 600,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |

| | | |
|--|-------|-------------|
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 400,000 บาท |
| <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปร่ง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ สำหรับห้องสุขา น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม) | | |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card memory Chip) เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 96,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 96,000 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| จัดซื้อตู้เหล็ก 4 ชั้น | จำนวน | 75,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 4 ชั้น จำนวน 2 ตู้ ซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> | | |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 21,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม 5,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม 5,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 5,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนเหล่ากาชาด

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการดำเนินงานตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด ตามหนังสือสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 9616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2553 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | รวม | 7,885,300 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 3,059,000 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 3,059,000 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 1,983,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน | | |
| | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 902,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม)พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ . 2559 (กองช่าง) | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 132,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง | | |
| | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,526,300 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 50,000 บาท |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานอบต.ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน | | |
| 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (กองช่าง) | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 502,800 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 170,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊ก ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าที่ดิน) (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p> | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 120,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (กองช่าง)</p> | | |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 212,800 บาท |
| <p> (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p> (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p> (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองช่าง)</p> <p> -ซ่อมบำรุงยานพาหนะ รถยนต์ดีเซล 1 คัน คิดเป็น 12,800 บาท</p> <p> -ซ่อมบำรุงทรัพย์สินอื่นๆ คิดเป็น 200,000 บาท</p> | | |

ค่าวัสดุ**รวม****961,500 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น สิ้น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ทราץ ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน อะไหล่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ หัวเทียน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง) | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558 (กองช่าง)</p> <p>-รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน1 ตัน เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 41,500.00 บาท</p> | <p>จำนวน</p> <p>41,500 บาท</p> |
| <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าแถบบันทึกเสียงหรือสภาพ รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ผ้าที่ใช้เขียนป้าย พู่กัน สี ค่าแบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |

| | | |
|--|-------|---------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 80,000 บาท |
| <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรรีเลคทรอนิกส์ (Card memory Chip) เมาส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)</p> | | |
| วัสดุอื่น | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง)ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 12,000 บาท |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 12,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (กองช่าง)</p> | | |
| " | | |
| งบลงทุน | รวม | 3,300,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 3,300,000 บาท |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> | | |
| <p>รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่าย ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น</p> | | |
| <p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p> | | |
| ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน | จำนวน | 300,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล</p> | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งานไฟฟ้าถนน | รวม | 1,241,000 บาท |
| งบลงทุน | รวม | 1,241,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 1,241,000 บาท |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | | |
| ติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่างถนน (LED) บริเวณบ้านพักทหารพราน หมู่ที่ 2 | จำนวน | 250,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่างถนน (LED) บริเวณบ้านพักทหารพราน หมู่ที่ 2 จำนวน 20 ชุดพร้อมอุปกรณ์ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ติดตั้งโคมไฟแสงสว่างถนน (LED) หมู่ที่ 1 | จำนวน | 500,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟแสงสว่างถนน (LED) หมู่ที่ 1 จำนวน 40 ชุดพร้อมอุปกรณ์ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ติดตั้งเสาพร้อมโคมไฟฟ้าถนนสาธารณะ บริเวณทางหลวงหมายเลข 3500 หมู่ที่ 4 | จำนวน | 491,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเสาพร้อมโคมไฟฟ้าถนนสาธารณะ บริเวณทางหลวงหมายเลข 3500 หมู่ที่ 4 จำนวน 11 ต้นพร้อมอุปกรณ์ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| งานสวนสาธารณะ | รวม | 640,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 640,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 540,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 540,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิภูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ จ้างเหมาคนสวน กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | |
| 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ | | |
| 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน | | |
| 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 100,000 บาท |
| วัสดุการเกษตร | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักงานปลัด) | | |
| งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | รวม | 360,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 360,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 360,000 บาท |
| จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 360,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 | | |
| <u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> | | |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | รวม | 25,000 บาท |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 25,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 25,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| อุดหนุนอำเภอเมืองกาญจนบุรี | จำนวน | 25,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนอำเภอ/ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองกาญจนบุรี กาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามหนังสือที่ กจ. 0118/1813 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2559</p> | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | รวม | 1,210,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,210,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 1,210,000 บาท |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

การดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัว จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

โครงการ รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรักษาน้ำรักษาป่ารักษาแผ่นดิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

โครงการจัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ จำนวน 800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ เพื่อการส่งเสริมพัฒนาความเพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างอาชีพ และแก้ไขปัญหาครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการดำเนินการของศูนย์ปรองดองสมานฉันท์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดำเนินการของศูนย์ปรองดองสมานฉันท์ระดับท้องถิ่น เพื่อการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 1503 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2557 แนวทางการดำเนินการตามภารกิจปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

โครงการปกป้องสถาบันของชาติ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันของชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี เพื่อการส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในหมู่บ้านและพัฒนาสตรีในด้านต่างๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นและมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ .2559

โครงการสภาเด็กและเยาวชน

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสภาเด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ .2559

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

| | | |
|--|-------|-------------|
| งานกีฬาและนันทนาการ | รวม | 250,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 250,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 250,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนนักเรียนเครือข่ายลาดหญ้า | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนนักเรียนเครือข่ายลาดหญ้า จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> | | |
| โครงการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน | จำนวน | 150,000 บาท |
| <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> | | |

โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย และการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย และการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น รวม 635,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 600,000 บาท

ค่าใช้จ่ายรวม 600,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี แหล่งการเรียนรู้ และการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งการเรียนรู้ และการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

| | | |
|--|-------|-------------|
| <p>โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาปริวาสกรรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาปริวาสกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา คำมหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา คำมหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> | จำนวน | 400,000 บาท |
| <p>โครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา, วันวิสาขบูชา, วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา, วันออกพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา คำมหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559</p> | จำนวน | 50,000 บาท |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 35,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 35,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| อุดหนุนตามโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวร | จำนวน | 35,000 บาท |
| อุดหนุนโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวร เพื่อจ่ายเป็นโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวร ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 | | |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | รวม | 9,910,000 บาท |
| งบลงทุน | รวม | 9,910,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 9,910,000 บาท |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | | |
| ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าสนามกีฬา บ้านลาดหญ้า หมู่ที่ 1 | จำนวน | 282,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าสนามกีฬา บ้านลาดหญ้า หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 85 เมตรหนา 0.15 เมตร พร้อมลูกรัง หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 525 ตารางวา ก่อสร้างตามแบบและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ก่อสร้างท่อระบายน้ำ บริเวณถนนบ้านทุ่งนางนารอก หมู่ที่ 3 | จำนวน | 498,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำ บริเวณถนนบ้านทุ่งนางนารอก หมู่ที่ 3 โดยวางท่อ ค.ส.ล. มอก. ชั้น3 ขนาด ๐ 0.80 เมตร พร้อมบ่อพัก รวมความยาวไม่น้อยกว่า 119 เมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า หมู่ที่ 4 ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 500,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ โครงสร้างเหล็กพื้นป้ายตาข่าย ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 5.5 เมตร จำนวน 7 ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บริเวณโรงกรองประปา บ้านจันอู หมู่ที่ 5 | จำนวน | 3,880,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บริเวณโรงกรองประปา บ้านจันอู หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 18.00 เมตร ยาว 42 เมตร พร้อมก่อสร้าง ห้องน้ำ-ส้วม ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนิท หมู่ที่ 5 | จำนวน | 490,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเย็นสนิท หมู่ที่ 5 โครงสร้างเหล็กหลังคาเมทัลชีท ขนาดพื้นที่หลังคาไม่น้อยกว่า 225 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด อบต.ลาดหญ้ากำหนด | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| ก่อสร้างห้องเก็บพร้อมชั้นวาง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ กองช่าง บริเวณภายใน อาคาร 77 ปี หลวงพ่อลำไย | จำนวน | 350,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องเก็บพร้อมชั้นวาง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ กองช่าง บริเวณภายใน อาคาร 77 ปี หลวงพ่อลำไย ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด obot.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ก่อสร้างหอดังสูงพร้อมวางท่อเมนประปา บ้านหลุมมะกอก หมู่ที่ 6 | จำนวน | 500,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอดังสูงพร้อมวางท่อเมนประปา บ้านหลุมมะกอก หมู่ที่ 6 โดยก่อสร้างหอดังขนาดจ 15 ลูกบาศก์เมตร สูง 15 เมตร จำนวน 1 ถัง พร้อมวางท่อประธานพีวีซี ขนาด ๐ 3 นิ้วและ ๐ 2 นิ้ว ชั้น 8.5 รวมความยาวไม่น้อยกว่า 350 เมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด obot.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ก่อสร้างอาคาร พร้อมติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม บริเวณบ้านพักรูปตัวยูหน้าแฟลต | จำนวน | 450,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคาร พร้อมติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม บริเวณบ้านพักรูปตัวยูหน้าแฟลต โดยก่อสร้างอาคารโครงเหล็กหลังคาเมทัลชีท ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 4 เมตร ติดตั้งเครื่องกรองน้ำ 1 ระบบ ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด obot.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ต่อเติมอาคารสำนักงาน บริเวณห้องกองคลัง | จำนวน | 980,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารสำนักงาน บริเวณห้องกองคลัง โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กหลังคาโครงเหล็กมุงเมทัลชีท ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 10 เมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด obot.ลาดหญ้า กำหนด | | |
| ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าโรงเรียนบ้านท่าหวี เชื่อมทางหลวง 323 หมู่ที่ 4 | จำนวน | 500,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าโรงเรียนบ้านท่าหวี เชื่อมทางหลวง 323 หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจร กว้าง 6.00 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 720 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด obot.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ปรับปรุงผิวจราจรถนน สายบ้านหนองแกบน หมู่ที่ 7 | จำนวน | 496,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรถนน สายบ้านหนองแกบน หมู่ที่ 7 โดยก่อสร้างถนนผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 5.00 เมตร ยาว 180 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด obot.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ปรับปรุงผิวจราจรถนนข้างสวนสบาย บ้านหนองแก หมู่ที่ 7 | จำนวน | 496,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรถนนข้างสวนสบาย บ้านหนองแก หมู่ที่ 7 โดยก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 5.00 เมตร ยาว 180 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด obot.ลาดหญ้ากำหนด | | |
| ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบศาลา 77 ปี หลวงพ่อลำไย | จำนวน | 468,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์รอบศาลา 77 ปี หลวงพ่อลำไย ขนาดพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 652.50 ตารางเมตร หนา 0.15 เมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนและรายละเอียด obot.ลาดหญ้ากำหนด | | |

แผนงานการเกษตร

| | | |
|-------------------------|-------|-------------|
| งานส่งเสริมการเกษตร | รวม | 900,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 900,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 100,000 บาท |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 100,000 บาท |

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

| | | |
|----------------|-------|-------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 800,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 800,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน 2 สถานี

แผนงานงบกลาง

| | | |
|---------------------------|-------|----------------|
| งบกลาง | รวม | 12,136,721 บาท |
| งบกลาง | รวม | 12,136,721 บาท |
| งบกลาง | รวม | 12,136,721 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 220,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

| | | |
|--|-------|---------------|
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน | 8,200,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เพิ่มเติม | | |
| เบี้ยยังชีพคนพิการ | จำนวน | 2,600,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559 | | |
| เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน | 72,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2548ข้อ16และข้อ17ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท 0891.3/ว1381ลงวันที่ 2กรกฎาคม2558 | | |

สำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0313. 4 /ว 667 ลงวันที่12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่10ตุลาคม2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215ลงวันที่6 มิถุนายน2559เรื่องซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.2/ว76 ลงวันที่13 มกราคม 2558 เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธนาว
- 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่11สิงหาคม 2558 เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัยน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843ลงวันที่ 28เมษายน 2559 เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธนาว
- 7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว2360ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควันประจำปี 2559
- 8)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว 3358ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2553
- 9)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว76 ลงวันที่13มกราคม2558เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธนาว
- 10)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่19มิถุนายน 2558เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่15กรกฎาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2560ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

| | | |
|---|-------|-------------|
| <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับการบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับการบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | จำนวน | 450,000 บาท |
| <p>เงินช่วยเหลือพิเศษ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาตดหย้า ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537"</p> | จำนวน | 120,000 บาท |
| <p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลเกล้าให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> | จำนวน | 374,721 บาท |